

全国 校毕业 毕业去向 操作指南
毕业

教 学 服务与 发展中心

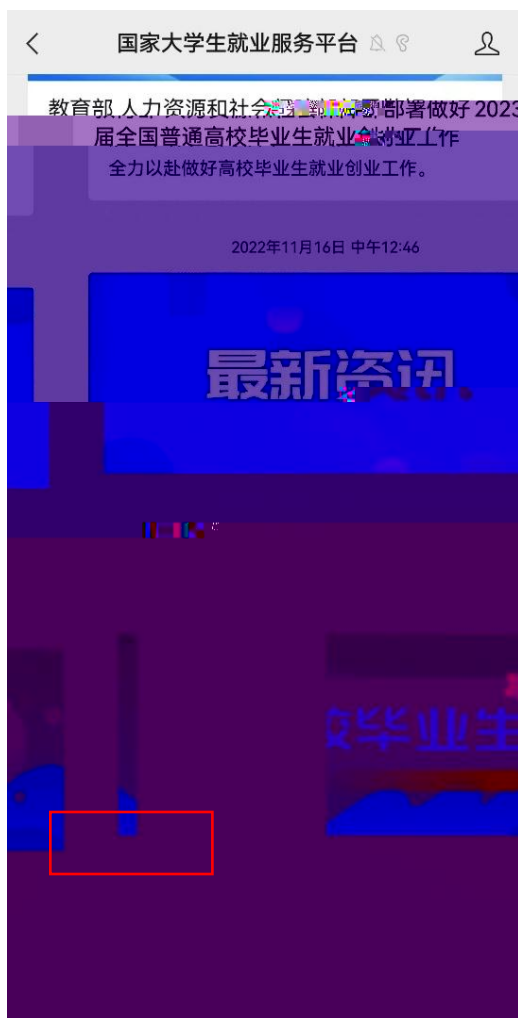
2024 年 3 月修

全国 校毕业 毕业去向 操作指南

全国 业 业去向 (以下 “ ”)
业 主 业去向及 信 、 信 、 口
信 , 去向 以及 。为 便 业 好地使
关功 , 制 作 南。

1

一: 关 “国 大 业 务 台”公众号,
击 “去向 ” 。



二： 址 [dj. c .c](http://dj.c .c) ，
击 “ 业 去向 ” ，使 信 号 。



: 业 原因主 : 1. 业
上传 业 基 信 上传 信 ; 2. 业 在
信 信 。 原因, 及 处 。

2

人基 信 否 。 信 , 击
“信 , 入 ”; 信 , 业
(号 、 人在 信 号信 中修)。
务 仔 基 信 , 否则会 响后 、 、 。

您好!

欢迎使用全国高校毕业生毕业去向登记与网上签约平台, 请先对你的毕业生信息是否正确, 若有误请联系学校就业部门更正! 若电子邮箱或手机号码有误, 请直接登录学信网在账号信息中修改。

学生信息

| | |
|----------|-----------|
| 考生号 | |
| 姓名 | |
| 身份证号 | |
| 毕业院校 | 北京大学 |
| 学历 | 本科 |
| 性别 | 男 |
| 民族 | 壮族 |
| 政治面貌 | 九三学社社员 |
| 培养方式 | 非定向 |
| 生源所在地 | 北京市东城区 |
| 入学时间 | 201512 |
| 毕业时间 | 202210 |
| 学号 | -- |
| 院系 | 计算机技术与应用系 |
| 专业 | |
| 学制 | 5 |
| 档案是否转入学校 | -- |
| 户口是否转入学校 | 是 |
| 电子邮箱 | -- |
| 手机号码 | |

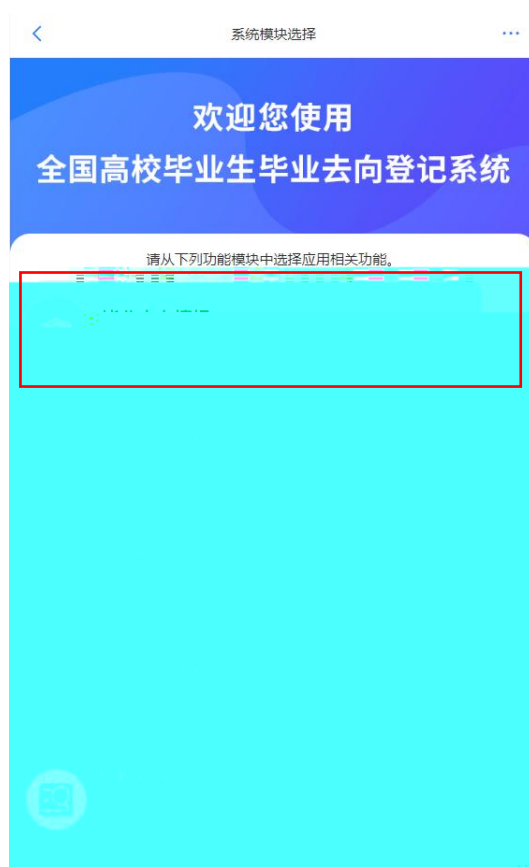
信息确认无误, 进入系统

退出

3

业 基 信 交后， 入 功 块 。
 “ 业去向填 ” 于 业去向及 信 ， “ 信
 ” 于 信 ， “ 口信 ” 于 口
 信 ， “去向 ” 于 业去向信 ， “
 ” 于 和 人 去向
 信 ， 供 关 办 、 使 。 业 去向

： 业 启 业去向填 、 信
 、 口信 功 块， 则 块不可 ； 关
 启以上功 块， 则 块不可使 。



4

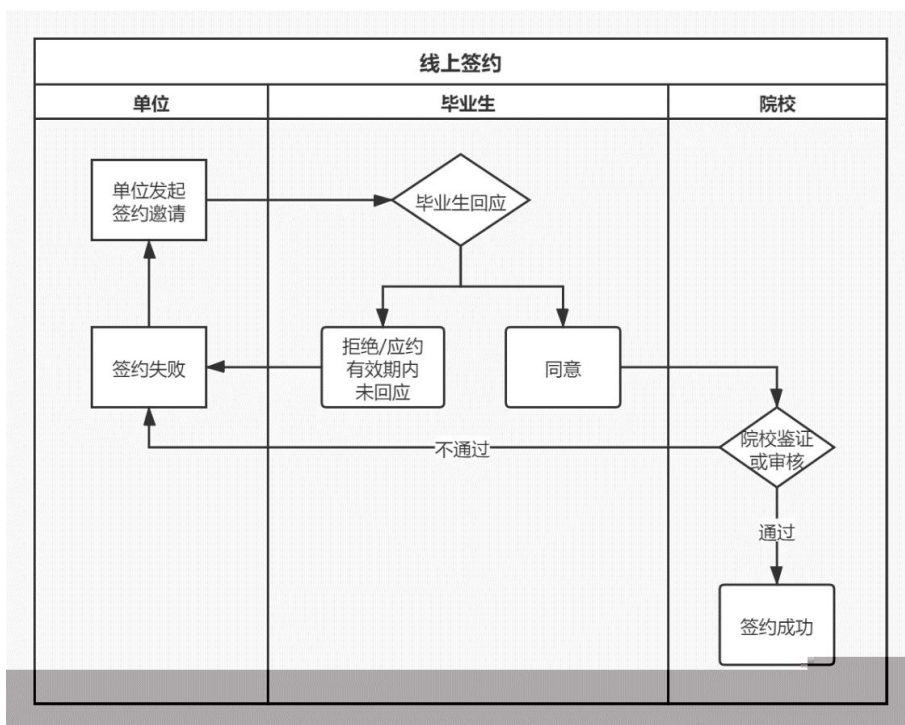
击“ 业去向填 ” 入主 。主 分为去向填 和 两 分，去向填 包 业协 书 业、其他 业、升 、 业， 业 前仔 “ 业 业去 向分 及 ” ， 况准 业去向 型 填 关信 。 业 业去向及 信 、 人单位发 在 、 () 及 。



4.1 与 人单位 上

功 于 人单位 在 册，可以与单位 上 业 。

上 人单位 向 业 发
， 业 同 、 （ ） 后， 上 。



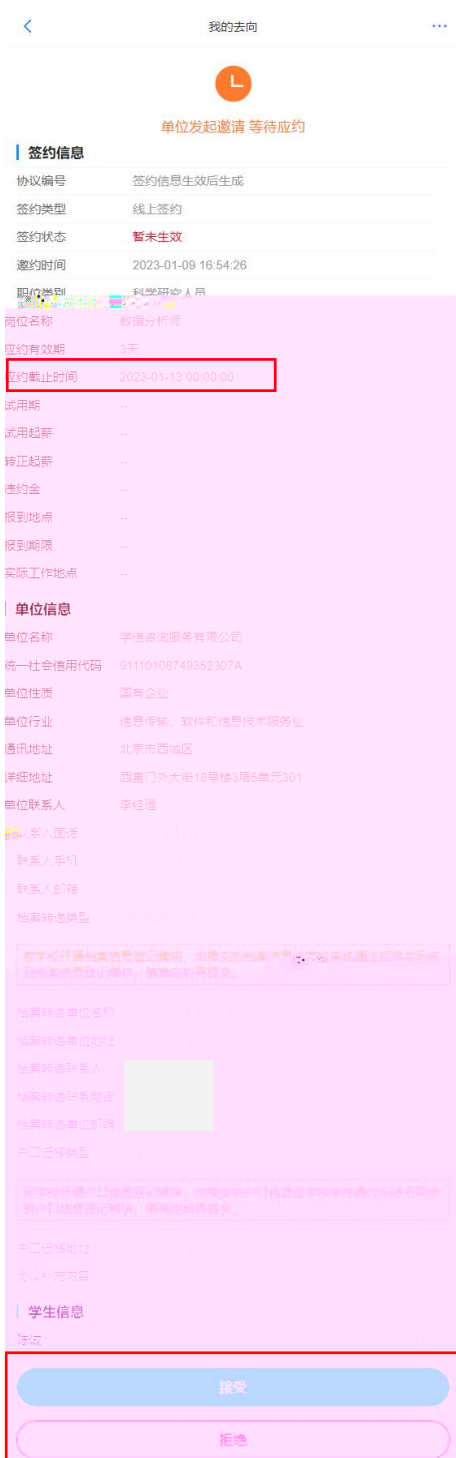
4.1.1 人单位发

人单位 先 向 业 发 函，主
会 ， 击可 单位及 信 。



4.1.2 业 回

业 在 内（ 之前） 人单位发
作出 回 。 同 ， 击“ 受”； 不
同 ， 击“ ”； 回 ， 失 。



:

(1) 只 制 业 回 , 与 () 关;

(2) 业 只 与 一 人 单 位 , 一 同 后, 其他单位 只 , 作;

(3) 业 与 否 不 响 其 他 单 位 其 发 ;

(4) 人 单 位 业 发 后, 在 内 向 业 再 发 , 业 内 回 , 人 单 位 可 再 其 发 。

4.1.3 ()

业 同 后, 交 () , 可 主 () 及 。



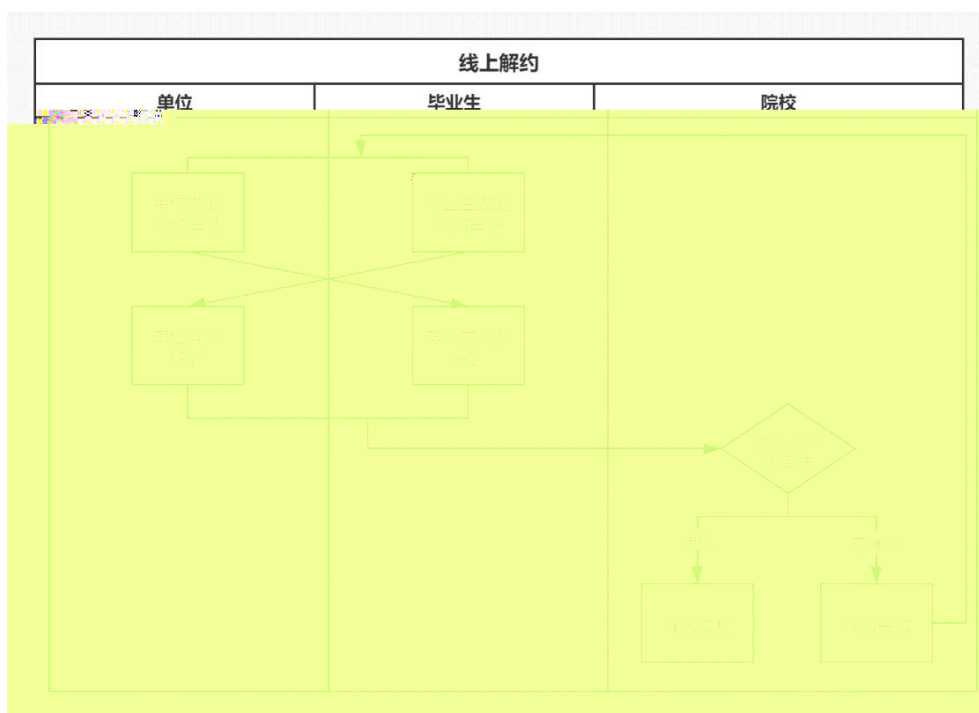
() , , 业 可 在 、 下 业 协 书。 () 不 , 失 , 如 仍 , 业 失 原 因 与 人 单 位 协 商 一 , 人 单 位 发 , 再 上 。



4.2 与 人单位 上

功 于 与 人单位 上 ， 与单位协商
一 ， 双 同 业 。

上 ： 业 人单位任 一 向
发 ， 另 一 同 、 () 后，
上 。



4.2.1 业 人单位发

上 可 业 人单位任 一 发
 ， 前 业 与 人单位 一 。 业 发
 ， 原因，填写 ， 击“ 交”
 人单位回 ； 人单位发 ， 业 主 会
 人单位发 ， 击 可 信 。

<
申请解约
...

提示：解约应与用人单位达成一致，并需经学校审核通过后正式生效，解约后可再与其他单位进行网上签约或填写其他去向。

解约申请人
陈诚
>

解约单位名称
学信咨询服务有限公司

协议编号
2023410001367556164

*解约原因
请选择

解约说明
选填

0/200

提交

取消



4.2.2 另一 回

业 人单位发 后,另一 可 否同
 作出回 。 同 , 击“ 受”, 交 ()
 ; 不同 , 击“ ”, 失 , 仍 , 如
 仍 , 双 协商一 后 发 。
 : 另一 作出回 制, 人单
 位 不回 业 发 , 业 可主动与 人单
 位 协助 。



4.2.3 （ ）

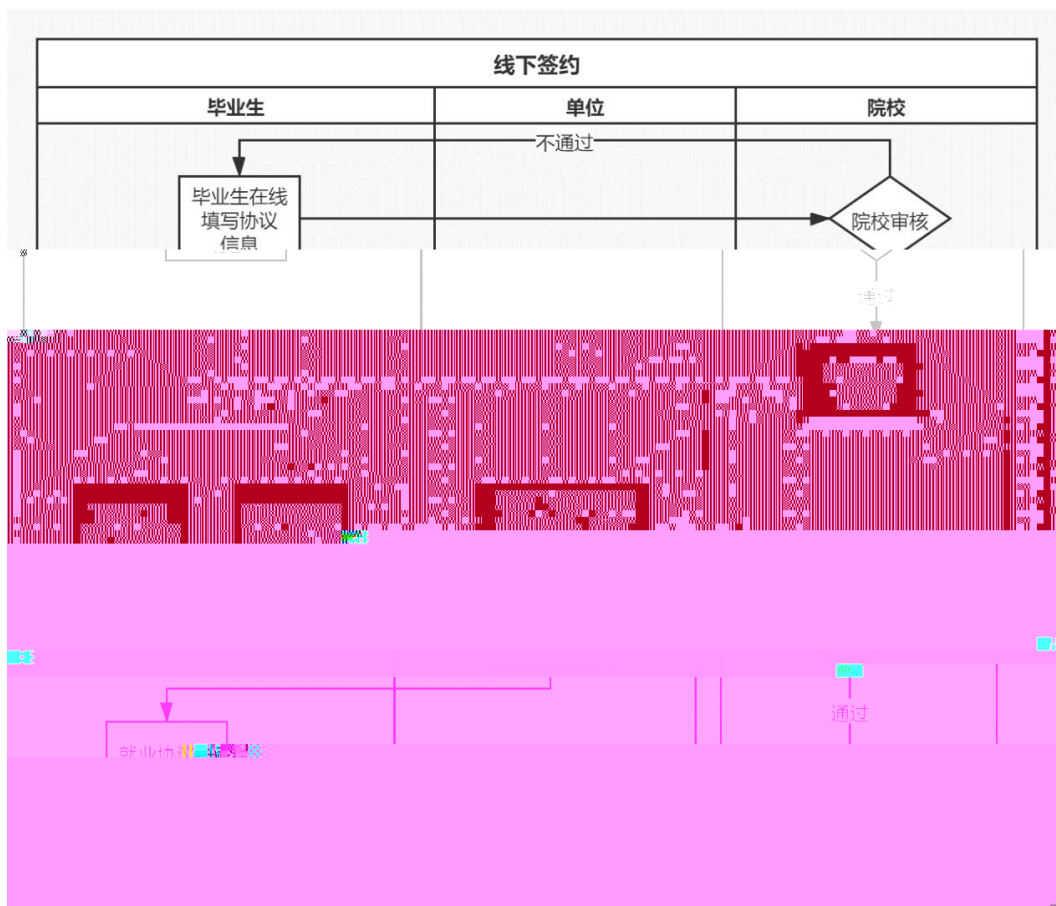
业 与 人单位双 同 后， （ ）
 。 ， ， 业 可与其他单位
 业去向信 ； 不 ， 失 ， 仍 ， 业
 人单位 失 原因 。



4.3 向 业协 书 下

功 于 人单位 在 册， 与 人单
位 上 业 。

下 : 业 在 业协
书， 填写 业协 信 ， () 协
业协 书。 业 人单位下 印 业协 书，
单位 后， 业 单位回传 业协 书图像，
() 后， 下 。



4.3.1 业 在 业协 书

业 在 主 击去向填 “ 业协 书 业”，再 击“向 业协 书 下 ”， 准 填 写 业协 关信 后， 交 () 。 业 在 交前 与 人单位、 业协 信 ， 免因信 响 及后 。

： 业 与 人单位及 ， 人 单位发 上 ， 业 向 业协 书 下 。



<
去向填报
>>>

提示：协议书生成后，需单位盖章后协议即生效。协议书一旦生效，无法与其他单位进行网上签约，且一次只能生成一份协议书。

| 单位信息

*单位名称 点击搜索或手动填写

*统一社会信用代码 请填写

*单位性质 点击选择

*单位行业 点击选择

*通讯地址 点击选择省市

请填写详细的通讯地址

*职位类别 点击选择

*岗位名称 请填写

*单位联系人 请填写

单位联系人固定电话 区号-固定电话与座机号

单位联系人手机 单位联系人电话和手机必填一个

单位联系人邮箱 选填

试用期 选填，例如：1个月

试用工资 选填，例如：1000 元/月

转正工资 选填，例如：3000 元/月

违约金 选填，例如：100 元

报到地点 选填

报到时间 选填

实际工作地点 选填

*档案转送类型
 签约单位接收 托管单位接收
 上级主管单位接收 转回生源地
 暂不确定

*户口迁移类型
 签约单位接收 托管单位接收
 上级主管单位接收 转回生源地
 暂不确定

协议补充内容 选填

0/1000

| 学生信息

刘强 详细信息 >

暂存

提交

取消

如 业 交后发 业协 信 ，在 () 之前，业 击“ 回修 ”， 回后 业协 信 再 交 。



4.3.2 () 协

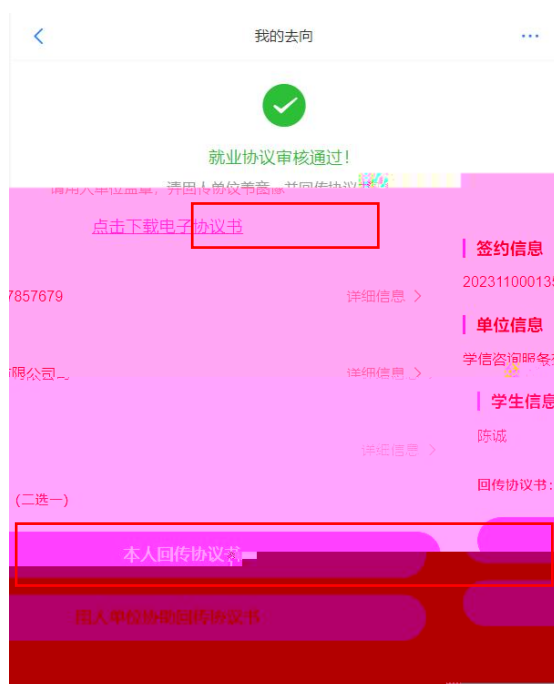
() 业 交 业协 信 。 ， 业 主 为“ 业协 ”， 业 击 入可下 业协 书。 回修 ， 为“协 交 (回)”， 业 回修 原因修 业协 信 后 交 。 不 ， 为“ 业 协 不 ”， 业 业协 书 作 ， 不 原因 填写 业协 信 后，再 交 。



4.3.3 下 回传 人单位 业协 书

()协 后, 业 入 击“ 击下 协 书”, 下 印 业协 书 人单位 。 后 业 击“ 人回传协 书”, 及 回传单位 业协 书图像 , 交 () 。另外, 业 可以 击“ 人单位协助回传协 书”, 动 向 人单位发 协 信, 单位 下 印 业 协 书, 加 公 后 单位 回传。

: 保回传 图像 , 图像 不 大, 好不 300k, 否则 动压 , 可 会 响图像 。



如 业 交后发 业协 书图像 , 在 () 之前, 业 击“ 回修 ”, 回后 回传 业协 书图像再 交 。

4.3.4 ()

() 回传 业协 书图像 。
， ； 回修 ， 业 回 回传
业协 书图像； 不 ， 下 作 ，
业 在 填写 业协 信 再 交 。

4.4 业协 书 充

功 于 与 人单位 了 业协 书，
充 业信 业 。

充 ： 业 在 充 业
协 书上 业信 ， 上传 业协 书图像，
() 后， 充 。

4.4.1 业 充 业协 信

业 在主 击去向填 “ 业协 书 业”，再
击 “ 业协 充 ”， 业
协 书内 填写 业单位及 信 ， 上传 业协
书图像 ， 交 () 。



： 保上传 图像 ， 图像 不 大， 好不 300k， 否则 动压 ， 可 会 响图像 。

如 业 交后发 充 业协 信 ， 在 () 之前， 业 击“ 回修 ”， 回后 业信 再 交 。

4.4.2 ()

业 充 业协 信 后， () 。 ， 充 ； 回修 ， 业 回修 原因修 充 信 后 交 ； 不 ， 充 信 作 ， 业 不 原因 充 业协 信 ， 上传 业协 书图像， 再 交 。

4.5 下

功 于 向 业 协 书 下

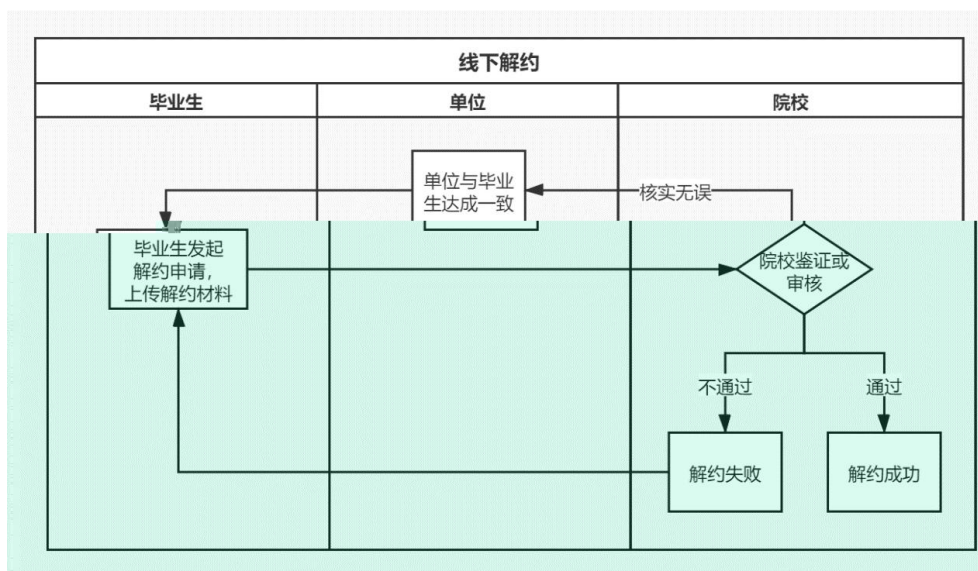
业 协 书 充 ， 与 人 单 位 协 商 一

业 。

下 : 业 发 ， 上 传

， () 与 人 单 位 、 后，

下 。



4.5.1 业 发

业 与 人 单 位 一 函 ， 入

击 “ ” 发 ， 原因， 填写

， 上 传 函 ， 交 () 。



： 保上传 图像 ， 图像 不 大，
好不 300k，否则 动压 ，可 会 响图像 。

4.5.2 ()

业 交 后, () 与 人单位 况
后 。 , 业 可与其他单位
业去向信 ; 回修 , 业 回修 原因
修 后 交 ; 不 , 失 , 仍 ,
如仍 , 业 不 原因 发 。

4.6 其他 业去向信

功 于 其他 业、升 , 以及 业
业去向信 业 。

其他 业去向信 : 业 业
去向 型, 去向信 , 上传 , ()
后, 业去向信 。

4.6.1 业 去向信

业 业去向, 在主 “其他 业”、
“升 ” “ 业”, 再 击具体 业去向 型, 不同
去向 型 具体 , 填写 关去向信 , 上传 , 交
() 。

(1) “其他 业” 包 签劳动合同形式就业、 供公
函 业、其他 业、 向/ 培 业去向 充
、 业、国 基 、地 基 、 助 助
、 义务兵、 主创业、 军士 人员、医
培 、国 任 、出国出境 业。

(2) “升 ”包 境内升 、境外升 。

(3) “ 业”包 中、 中、 参加公 、 创业、 入伍、 业 习、不 业 升 、 不 业、 出国出境。

： 保上传 图像 ， 图像 不 大， 好不 300k， 否则 动压 ， 可 会 响图 像 。

培养 为 向/ 培 (不可) 业 ， 在 只 “其他 业” “ 向/ 培 业去向 充 ”， 且 向/ 培单位 上传， 业 不 修 。如 修 培 养 向/ 培单位信 ， 业 处 。



如 业 交后发 业去向信 ， 在 () 之前， 业 击 “ 回修 ”， 回后 去向信 再 交 。

4.6.2 () 去向

业 交 业去向信 后, () 。
 , 业去向信 ; 回修 , 业
 回修 原因修 去向信 后 交 ; 不 ,
 去向信 作 , 业 业去向 型, 填写
 关去向信 上传 , 再 交 。 () 在
 可 修 业 业去向 型及 关去向信 。
 () 去向 后, 如 业 业
 去向信 与 人单位 , 入 去向 击“作
 ”, 动作 原 业去向信 , ()
 , 但 () 可 业 作 。



5

击“ 信 ” 入主 。

5.1 信

5.1.1 业 信

业 在主 击 信 “ 信 ”，
型，填写 信 ，上传图像 ， 交
() 。 业 可在主 。



型分为单位 (具体包 单位 、
上 主 单位 、 单位)和 回 地。 单位
，则 信 业 况 填写； 回
地，则 信 业 在地反 ， 业 可
合反 信 修 充。 : 型为 回
地，但 信 反 ， 业 填写准 信 。
信 包 单位名 、 单位地址、
单位 、 人/ 、
。 型为 回 地，且 单位地址反 ，

业 修 信 不可修 地址。 地 ，
业 ； ， 其他 型。



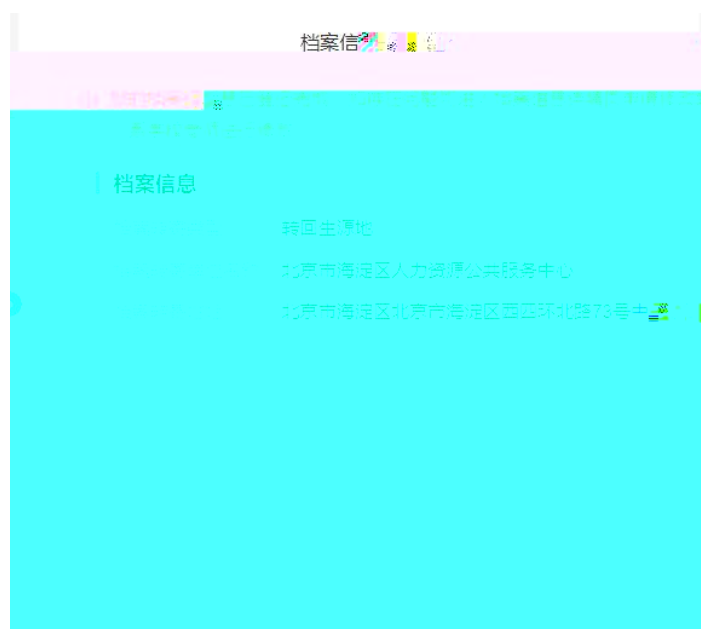
如 业 交后发 信 ， 在 ()
之前， 业 可在 击“ 回修 ”， 回后修
信 再 交 。

业 在“ 业去向填 ” 块 了 信 ，
() ， () 了 业
信 ， 则 信 在 信 ， 业 再
人 信 。 信 信 ， 业
可在 修 修 。

5.1.2 ()

业 信 后， () 。
， 业 信 ， 信 在 信

； 不 ， 信 失 ， 业 可在
 不 原因， 信 。 () 在
 可 修 业 信 。
 : 业 基 信 () 删 后， 业 不
 可再使 “ 信 ” 块功 ， 信 失 ，
 为 变为 不 。 ()
 上传 业 基 信 后， 业 信 。



5.2 在 修

5.2.1 业 修 信

业 信 后，可在 信 击
 信 。 信 ， 业 可 击 “ 信 修 ” ，
 修 关信 后 交 () 。 业 可在
 。



如 业 交后发 信 ，在 （ ）之前， 业 可在 击“修 ”，修 信 再 交 。

5.2.2 （ ） 修

业 修 信 交后， （ ） 。 ， 业 信 修 功，修 后 信 在 信 ； 不 ， 信 修 失 ，原 信 仍 ， 业 可在 不 原因， 发 修 。 （ ）在 可 修 业 交 修 信 。

6

击“ 口信 ” 入主 。 ： 业 口 入 ，不可使 口信 关功 。

6.1 口信

6.1.1 业 口信

业 在主 击 口信 “ 口信 ”，
口 型，填写 口 地址，上传图像 ， 交
() 。 业 可在主 。



口 型分为单位 口 (具体包 单位 、 上 主 单位 、 单位) 和 回 地。

如 业 交后发 口信 ， 在 () 之前， 业 可在 击“ 回修 ”， 回后修 口信 再 交 。

业 在“ 业去向填 ” 块 了 口信 ， () ， () 了 业 口信 ， 则 口信 在 口信 ， 业 再 人 口信 。 口信 口信 ， 业 可在 修 修 。

6.1.2 ()

业 口信 后， () 。 ， 业 口信 ， 口信 在 口信

； 不 ， 口信 失 ， 业 可在
 不 原因， 口信 。 () 在
 可 修 业 口信 。
 : 业 基 信 () 删 后， 业 不
 可再使 “ 口信 ” 块功 ， 口信 失 ，
 为 变为 不 。 ()
 上传 业 基 信 后， 业 口信 。

6.2 在 修

6.2.1 业 修 口信

业 口信 后，可在 口信 击 口
 信 。 口信 ， 业 可 击 “ 口信 修 ” ，
 修 关信 后 交 () 。 业 可在
 。



如 业 交后发 口信 ， 在 ()
 之前， 业 可在 击 “修 ” ， 修 口
 信 再 交 。



6.2.2 () 修

业 修 口信 交后, ()
 。 , 业 口信 修 功, 修 后 口信
 在 口信 ; 不 , 口信 修 失 , 原
 口信 仍 , 业 可在 不 原因,
 发 修 。 () 在 可 修 业
 交 修 口信 。

7

业 入“去向 ” 块。 : 业 在
 全国 、 业去向上

业 人 业去向、 、 口 信
 否 。 信 , “信 , 去向” 交。

信 况” 型， 填写去向 况 、 况 、 口 况 、 后 交， 之前 关信 (全 国 、) 信 ，再 。 务 仔 信 ， 否则会 响后 、 。

去向登记确认

以上毕业去向信息于2023年05月29日通过全国登记系统上报，请根据实际情况，认真核对确认。

* 请确认您的去向登记信息

信息无误，确认登记去向

信息有误，需更新后确认

* 您的错误信息情况

毕业去向信息

有变化 有错误

* 去向情况说明：

0/500

档案转递信息有变化或存在错误

户口迁移信息有变化或存在错误

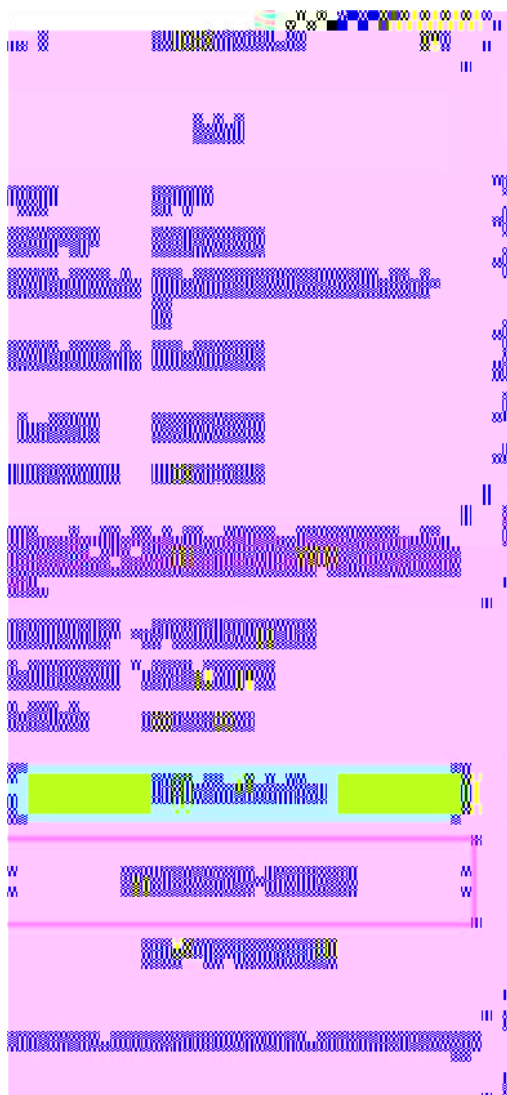
* 联系方式：

请填写手机号码

您的去向登记信息不准确，请您按之前的登记方式用全国登记系统或省级系统更新为正确信息后，再次进行登记确认。

提交

如 业 交 信 后发 信 ，可 回
“去向 ” ， 击 “ 信 ， ” ，
后 “信 ， 去向” 交。



业 可在 功 击“ 反‘四不准’
为举 ” ， 在 业 中 为 举 。
在 具体 型， 为，
同 上传 关 即可 功 交。举报材料请去掉个人信息。
举报信息将提供给相关部门进行处理，个人信息将被严格保密。

< 违反“四不准”行为举报 ...

若填写此举报信息将匿名提供给上级部门

* 我要举报学校存在的以下问题:

- 学校通过各种方式强迫我签订就业协议和劳动合同
- 学校要求我必须签约才给发毕业证书、学位证书
- 学校用方便户档托管为理由, 劝说我签订虚假就业协议
- 学校将我的顶岗实习、见习证明材料作为就业证明材料

* 举报内容:

请具体说明学校违规行为

0/300

* 证明材料上传

支持文件类型: 图片 (png、jpg)、录音 (mp3)、视频 (mp4)、压缩文件 (zip), 不大于20M。

+

提交

取消

8

业 入 “ ” 块。 : 业 去 向

8.1 业

业 去向 信 告 , 后 可 下 告 , , 信 供 关 。

① 系统已生成核验报告，请设置核验有效期

档案信息核验

核验编号：暂未生成核验编号

有效期至：暂无

核验状态：未确认 [设置有效期 >](#)

户口信息核验

核验编号：暂未生成核验编号

有效期至：暂无

核验状态：未确认 [设置有效期 >](#)

- 1、对应模块需要有信息登记才能使用核验功能；
- 2、查询核验服务时间截止到毕业生的毕业时间加六个月。

核验授权 ▾

档案信息核验

核验编号：241000188KCVW56 [复制](#)

有效期至：2024-03-27 23:59:59

核验状态：生效中 [查看下载报告](#) [关闭](#)

户口信息核验

核验编号：2410001DSU9N8GX [复制](#)

有效期至：2024-03-05 23:59:59

核验状态：生效中 [查看下载报告](#) [关闭](#)

- 1、查询核验服务时间截止到毕业生的毕业时间加六个月。
- 2、您需登记并确认个人毕业去向，在学信网完成实人验证，确认信息安全无误后查询确认报告。
- 3、若您的毕业去向、户口和档案信息发生变更，需要重新确认后再进行核验。

去向 信 告分为 信 告和 口信
告，内 主 包 号、 二 、基 信 、
业去向信 、 信 口 信 。 业 在

全国 业 业去向



9

业 关 “国 大 业 务 台” 公 众 号， 了
击 “去向 ” 可 外， 可 到 信
， 包 人 单 位 发 、 () 、
去向 信 修 ， 便 及 去向 。